# Lieferantendaten / S*upplier Data*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 | Firma / *Company* |  |
| 02 | Branche / *Segment* |  |
| 03 | Straße / *Street* |  |
| 04 | PLZ - Ort / *ZIP Code - City* |  |
| 05 | Land / C*ountry* |  |
| 06 | Telefonzentrale / *Main phone number* |  |
| 07 | Produktionsstandorte / *Production Sites* | Standort / *Location 1*:  Standort / *Location 2*:  Standort / *Location 3*:  Weitere Standorte geplant? / *Other locations in planning?*  ja / *yes*  nein / *no*  vielleicht / *maybe*  Wo / *where* |

# Ansprechpartner / *Contacts*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Abteilung / *Department*** | **Name / *Name*** | **Telefon / *Phone*** | **Email / *Email*** |
| 08 | Geschäftsleitung / *Management* |  |  |  |
| 09 | Verkauf / *Sales* |  |  |  |
| 10 | Logistik / *Logistics* |  |  |  |

# Finanzdaten / *Financial Data*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 | Name und Sitz der Bank / *Name and location of bank* |  |
| 19 | IBAN Nr. / *IBAN no.* |  |
| 20 | Swift-Code |  |
| 21 | Umsatzsteuer-ID / *VAT-ID* |  |
| 22 | Steuer Nr. / *Tax no.* |  |
| 23 | DUNS Nr. / *DUNS no.* |  |
| 26 | Lieferbedingungen / *Terms of delivery*  Zahlungsbedingungen / *Terms of payment*  Vorbehaltlich einer anderen Vereinbarung / *Except where otherwise stipulated* |  |

# Diverses / *Miscellaneous*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 | Ist eine Transportversicherung vorhanden? / *Do you carry an insurance for goods in transit?*  Weltweit gültig! / *Valid worldwide!*  Gesellschaft / *Insurance company*  Deckungssumme / *Sum insured* | ja / *yes*  nein / *no*  ja / *yes*  nein / *no* |
| 47 | Werden von Ihrem Unternehmen die gesetzlichen Vorschriften durchgängig umgesetzt? Beachten Sie auch landesspezifische Gesetzesvorgaben. /  *Do you consistently implement all statutory provisions? Include all country-specific legal requirements.* | ja / *yes*  nein / *no*  Zum Beispiel / *for Example*  REACH  Conflict materials  Andere / *Other* |

# Raum für Bemerkungen / *Space for Remarks*

|  |
| --- |
|  |

# Bestätigung / *Confirmation*

|  |
| --- |
| Wir bestätigen hiermit, alle Daten wahrheitsgemäß angegeben zu haben. /  *We hereby certify that the information provided has been supplied truthfully, accurately and voluntarily.*         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum / Abteilung / Firmenstempel und Unterschrift /  *City, date Department Company stamp and signature*  Bitte senden Sie das Formular ausgefüllt und unterschrieben zurück an:  Hago, Abteilung Einkauf,  Unter Greut 4, DE-79790 Küssaberg,  Telefon: +49 (0)7741/6003-0,  Fax: +49 (0)7741/6003-341,  Email: Projekteinkauf@hago-ft.de  *Please return the completed and signed form back to:*  *hago, Purchase Department,*  *Unter Greut 4, D - 79790 Küssaberg (Germany),*  *Phone: +49 (0)7741/6003-0,*  *Fax: +49 (0)7741/6003-341,*  *Email: Projekteinkauf@hago-ft.de* |

# Wird von QM/EK - hago ausgefüllt! / T*o be completed by QM/EK - hago!*

# Freigabe und/oder Maßnahmen / *Approval and/or Measures*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allgemeines / Miscellaneous | Neuer Lieferant / *New supplier* | ja / *yes*  nein / *no* |
| Freigabe des Lieferanten / *supplier approval* | Freigabe gewährt / *Approval granted* | ja / *yes*  nein / *no* |
| Freigabe nur mit weiteren Maßnahmen / *Approval only with further measures* | | ja / *yes*  nein / *no* |
| Maßnahmen / *Measures* |  | ja / *yes*  nein / *no* |
| Keine Freigabe des Lieferanten / *Supplier not approved* | | ja / *yes*  nein / *no* |
| Kreditorennummer / *Vendor number* | Nummer / *Number:* \_\_\_\_\_\_\_\_ | ja / *yes*  nein / *no* |
| SAP Daten / *SAP Data* | Branche / *Segment* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sperrfunktion / *Blocking function* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Prozess Status / *Process status* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

# Raum für Bemerkungen / *Space for Remarks*

|  |
| --- |
|  |

# Visum / *Signatures*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abteilung / *Department*** | **Datum / *Date*** | **Unterschrift / *Signature*** |
| Einkauf /  *Purchasing* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Finanzbuchhaltung /  Financial Accounting | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |